

RURABILANDIA SRL

SOCIETA' AGRICOLA

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 ATRI (TE) Tel. 085/ 87232

Sede operativa: Via Europa Unita n. 28 - 64032 ATRI (TE) Tel. 085/ 8709833

e-mail: info@rurabilandia.it - pec: rurabilandia@pec.it - C.F./ P.IVA 02120360678



VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

N. 1 del 31/01/2024

Oggetto: Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza

L'anno 2024, il giorno 31 del mese di gennaio alle ore 10:30 presso la sede legale della Società, sita in Atri in via Pietro Baiocchi n. 29, si è tenuta l'Assemblea Generale Ordinaria in seconda convocazione di RURABILANDIA SRL SOCIETA' AGRICOLA, che si è riunita per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza;

Assume la presidenza della seduta, ai sensi di legge e statuto, l'Avv. Giulia Palestini, la quale agisce in qualità di legale rappresentante dell'ASP 2 di Teramo, quale socio unico di Rurabilandia Sr Società Agricola e chiama a fungere da segretario verbalizzante la Dott.ssa Alessandra Troiani che accetta.

Il presidente fa rilevare che l'odierna assemblea deve ritenersi regolarmente costituita essendo presenti la totalità dei soci rappresentanti l'intero capitale sociale.

Sono presenti l'Amministratore Unico Agrot. Luciano Filiani e il RPCT sig.ra Vanessa Ciccotti.

Passando alla trattazione del primo argomento all'ordine del giorno:

Piano Triennale Prevenzione e Corruzione

Premesso che

- * Rurabilandia SRL, ha per oggetto sociale l'attività agricola, ai sensi dell'art 2135 del Codice Civile, in via esclusiva, e quindi: coltivazione del fondo, silvicoltura, allevamento di animali e attività connesse;
- * la strumentalità dell'attività a favore dell'Ente pubblico ASP n. 2 di Teramo, socio unico, è riconducibile allo statuto e alle finalità dello stesso Ente, e si concretizza con l'obbligo inderogabile di impiegare gli utili della società alle finalità istituzionali dell'Ente. La società svolge anche l'attività di agricoltura sociale;

Dato atto

che con Verbale decisione dell'Amministratore Unico n. 11 del 14/09/2022, è stato individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (R.P.C.T.) della Rurabilandia SRL, nella persona della Dott.ssa Ciccotti Vanessa, dipendente a tempo determinato;

Richiamati:

- * i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- * la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- * l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che

- * il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) con la deliberazione numero 831;
- * con la deliberazione n. 1208 del 22 novembre 2017, l'ANAC ha approvato l'aggiornamento del piano per il 2017;
- * con la deliberazione 1064 del 13 novembre 2019 l'ANAC ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- * l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- * la legge 190/2012 impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);
- * sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto

- * che il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC, elaborato in collaborazione con la struttura burocratica dell'ente;
- * che per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dal Consiglio" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- * che l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- * che Il PNA 2016 raccomanda di "curare la partecipazione degli stakeholder nella elaborazione e nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione".

Rilevato

che il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto la versione definitiva del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Dato atto

- * che il termine fissato per l'adozione dell'aggiornamento annuale del Piano è il 31/01/2024;
- * che il documento si inserisce in un quadro generale nel quale è in corso di compimento un'importante riforma delle modalità di pianificazione e programmazione strategica ed operativa della Pubblica Amministrazione italiana.
- * che **gli indirizzi strategici per la programmazione anticorruzione e trasparenza evidenziati dall'ANAC prevedono** principalmente:
- * Il Monitoraggio periodico per la valutazione dell'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza e riesame complessivo del sistema di gestione del rischio.
- * Implementazione degli attuali sistemi di monitoraggio, al fine di consentire di ripartire dalle risultanze del ciclo precedente ed utilizzare l'esperienza acquisita per apportare i necessari ed opportuni aggiustamenti alla strategia di prevenzione adottata, e realizzazione di un sistema di riesame volto a valutare l'adeguatezza del sistema di prevenzione della corruzione nel suo complesso, in una prospettiva più ampia, anche con riferimento all'integrazione con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione che confluiranno all'interno del **PIAO**.
- * Incremento del grado di automazione e digitalizzazione dei processi.

Rilevato

che il nuovo modello di pianificazione e programmazione per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, dell'ASP 2 Teramo, è stato sviluppato tenendo conto di **quanto prescritto dall'ANAC negli orientamenti del 3 febbraio 2022** attenendosi ai seguenti criteri di redazione:

- *organizzare in maniera logico sistematica il documento;*
- *utilizzare un linguaggio tecnicamente corretto ma fruibile ad un novero di destinatari eterogeneo;*
- *redigere un documento snello, facendo eventualmente ricorso ad allegati, link esterni o rinviando a specifici provvedimenti che trattano la materia;*
- *bilanciare la previsione delle misure tenendo conto della effettiva utilità delle stesse ma anche della relativa sostenibilità amministrativa.*

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
2. di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Null'altro essendovi da deliberare, alle ore 11:00, la seduta è tolta, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Alessandra Troiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

RPCT

Vanessa Ciccotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

L'Amministratore Unico

Agrot. Luciano Filiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Il Socio Unico – Presidente ASP 2 Teramo

Avv. Giulia Palestini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93